

Operarea din VertiSal în REGES Online a Registrului de evidență a salariaților

VertiSal permite raportarea către ITM (Inspectoratul Teritorial de Munca) prin platforma REGES Online a datelor solicitate în formatul prevăzut de HG 295/2025.

Migrarea la REGES Online pe scurt:

1. **Transmiteți** în Revisal din VertiSal tot ce aveți de raportat **în vechiul sistem**.
2. **Obțineți acces în platforma REGES Online**. Este important să aveți în vedere că analiza documentelor încărcate pentru împuterniciți sau administratorii străini poate dura.
3. **În VertiSal**, accesați Nomenclatoare>>Parametri>>**Trecere la noul REGES**.
4. Completați elementele noi cerute **în VertiSal>>Raportari>>Registru evidenta salariați>>Completare elemente noi**.
5. Vă conectați la REGES Online cu semnatura electronică sau RoEId, **copiați ID Angajator/User și parola din REGES>>Setări>>Angajator>>Utile>>Obține credențiale în VertiSal>>Nomenclatoare>>Parametri>>REG**.
6. Accesați **Setări** (stânga jos)>>**Angajator>>Utile>>alegeți JSON** la Format raport, apoi apăsați butonul **Export Contracte** respectiv **Export contracte încetate** și salvați fișierele JSON în subdirectorul Arhiva din directorul angajatorului din VertiSal
7. Accesați VertiSal>>Raportari>>Registru evidenta salariați>>**Inițializare referințe REGES** (dacă ați raportat în REGES manual direct în platformă anterior migrării din VertiSal, vom prelua din REGES elementele noi pe care le-ați completat acolo, în acest caz efectuați punctul 6 și acest punct înainte de punctul 4).
8. **Puteți transmite în REGES** parcurgând succesiv pașii Creare, Transmitere, Raspuns REGES pe VertiSal>>Raportari>>Registru evidenta salariați.

Aplicația VertiSal, pe baza datelor operate la [Operare>> Date despre salariați](#) , [Acte aditionale](#), [Concedii medicale](#), permite completarea automata a Registrului de evidenta a salariatilor și transmiterea datelor în platforma REGES Online prin interfața API pusă de dispoziție de ITM. Odată cu trecerea la REGES Online, nu mai există obligația legală de păstrare a registrului la angajator.

Platforma **REGES Online** se accesează pe <https://reges.inspectiamuncii.ro/> apoi click pe butonul **Registru pentru angajatori**.

La **prima conectare** trebuie să vă faceți un cont pe platformă. Detalii găsiți pe <https://reges.inspectiamuncii.ro/ajutor/cum-accesez-angajator/>

La prima accesare a unui angajator, dacă în partea de sus lângă denumirea societății aveți imaginea unui lacăt închis, dați click pe lacăt și **actualizați denumirea societății** (se actualizează automat din evidențele ANAF).

În VertiSal, accesați Nomenclatoare>>Parametri>>**Trecere la noul REGES**. Asigurați-vă că ați transmis în REviSal toate modificările deja operate și nu aveți operații urgente de trimis (va trebui să le operați manual în platformă dacă apar).

Odată confirmată trecerea, nu veți mai putea reveni la vechiul REviSal! Înainte de a transmite modificări în REGES, trebuie să completați informațiile noi cerute. Aveți la dispoziție un modul prin care puteți actualiza în grup aceste elemente pe [Raportari>>Registru evidenta salariați REGES>>Completare elemente noi](#), permite adăugarea elementelor noi solicitate în contextul migrării la în formatul prevăzut de HG 295/2025.

În plus față de vechiul format, în REGES Online sunt solicitate următoarele informații

Salariat:

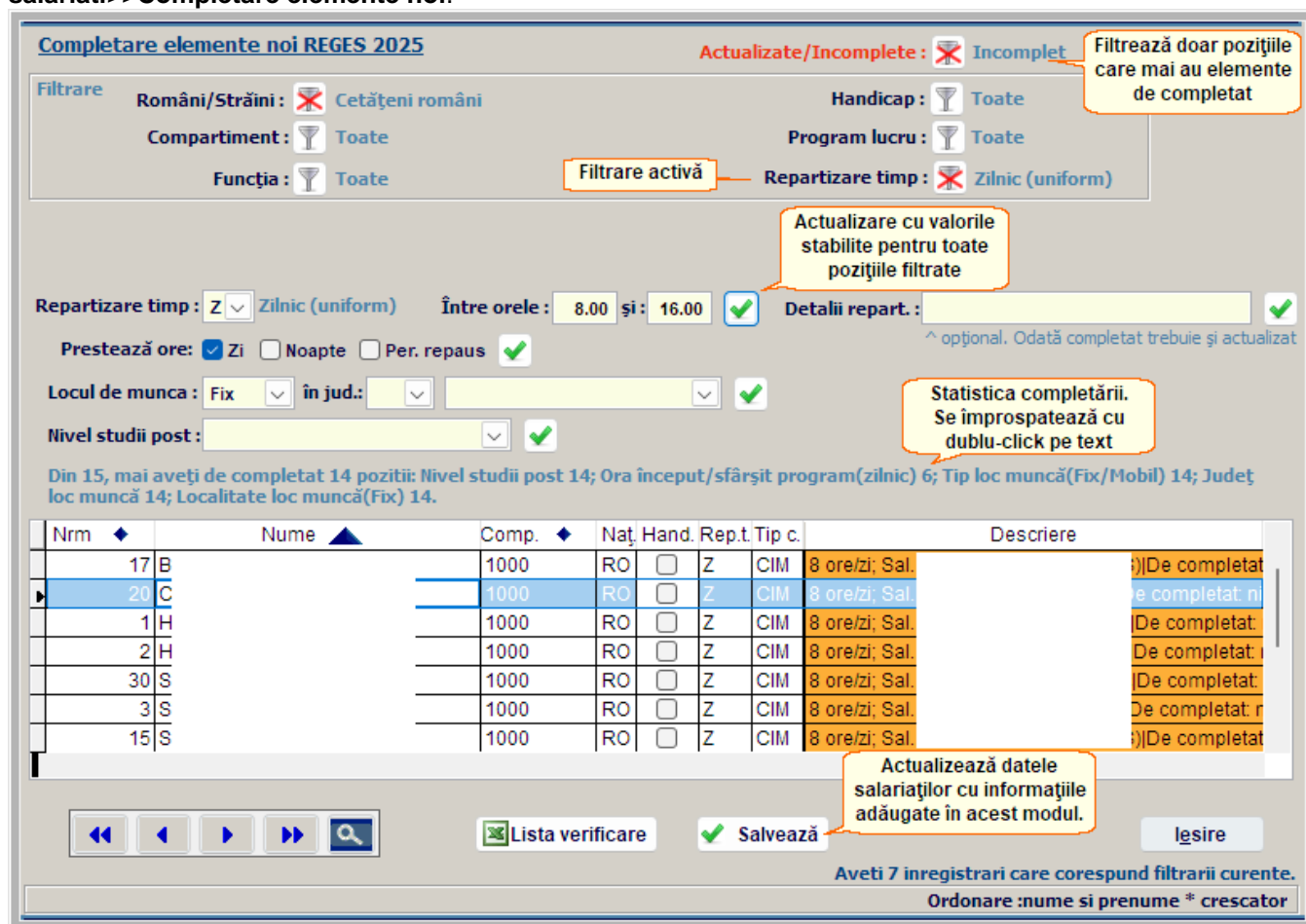
- pentru străini, data și localitatea nașterii iar pentru români data nașterii (preluată automat din CNP)
- pentru persoanele cu handicap: Tip handicap (Fizic, Vizual, Auditiv, Mintal,...), Număr certificat handicap, Data certificat handicap, Termen de valabilitate - practic data sfârșit/necompletat pentru permanent.

Contract:

- prestează: Ore de zi, Ore de noapte, Ore în perioada de repaus;
- pentru Repartizare timp munca=Zilnic, trebuie precizate De la ora (hh:mm) și Până la ora (hh:mm);
- pentru Schimburi/Ture trebuie precizat Tip ture: 12/24,12/48,12/72, Alta;
- nivelul de studii necesar postului;
- tip loc de munca: Fix, Mobil;
- județ loc de muncă. localitate loc de muncă pentru locul de muncă Fix ;

Dacă au fost efectuate modificări în REGES manual direct în platformă anterior migrării din VertiSal, vom prelua din REGES elementele noi pe care le-ați completat acolo accesând VertiSal>>Raportari>>Registru evidenta salariați>>Inițializare referințe REGES. Astfel veți avea mai puțin de completat în VertiSal.

Înainte de a transmite modificări în REGES, trebuie să completați informațiile noi cerute. Aveți la dispoziție un modul prin care **puteți actualiza în grup** aceste elemente pe **Raportari>>Registru evidenta salariați>>Completare elemente noi**.



Completare elemente noi REGES 2025

Actualizate/Incomplete : Incomplet

Filtrare Români/Străini : Cetățeni români Handicap : Toate

Compartiment : Toate Program lucru : Toate

Funcția : Toate Filtrare activă Repartizare timp : Zilnic (uniform)

Actualizare cu valorile stabilite pentru toate pozițiile filtrate

Repartizare timp : Z Zilnic (uniform) Între orele : 8.00 și 16.00 Detalii repart. :

Prestează ore: Zi Noapte Per. repaus

Locul de munca : Fix în jud.:

Nivel studii post :

Din 15, mai aveți de completat 14 pozitii: Nivel studii post 14; Ora început/sfârșit program(zilnic) 6; Tip loc muncă(Fix/Mobil) 14; Județ loc muncă 14; Localitate loc muncă(Fix) 14.

Nrm	Nume	Comp.	Naț.	Hand.	Rept.	Tip c.	Descriere
17	B	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat
20	C	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat
1	H	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat
2	H	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat
30	S	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat
3	S	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat
15	S	1000	RO	<input type="checkbox"/>	Z	CIM	8 ore/zi; Sal. <input type="checkbox"/> De completat

Actualizează datele salariaților cu informațiile adăugate în acest modul.

Lista verificare Salvează Iesire

Aveți 7 inregistrari care corespund filtrării curente.
Ordonare :nume si prenume * crescator

Pentru o operare mai facilă, folosiți filtrele disponibile. Filtrul **Actualizate/Incomplete** poate fi setat pe Incomplet, pentru a procesa numai pozițiile care nu au toate elementele completate.

Pentru completarea nivelului de studii, puteți filtra după Funcție. Funcțiile care în nomenclatorul de funcții au bifată rubrica St.sup. (necesită studii superioare) apar în listă la filtrare cu un (S) după denumirea funcției. Puteți bifa pentru filtrare toate funcțiile cu (S) deodată.

Pentru a modifica **o singură poziție**, completați datele și treceți la altă poziție.

Pentru a modifica **toate pozițiile filtrate**, completați datele, apoi apăsați butonul și confirmați mesajul, unde vi se precizează operația care urmează și numărul de poziții afectate.

Deasupra tabelului este afișat stadiul completării. Cu dublu-click pe text se reîmprospătează statistica.

În coloana **Descriere** sunt afișate rubricile rămase de completat pentru fiecare poziție. Fundalul este portocaliu pentru pozițiile care mai au cel puțin un element de completat și alb pentru cele complete.

Rubrica **Detalii repartizare timp** poate fi completată cu detalii despre perioada pauzei sau alte informații, dar trebuie să țineți cont de faptul că este un element opțional. Dacă îl completați va trebui să transmiteți modificări de fiecare dată când se modifică.

La apăsarea butonului **Lista verificare** se va genera un fișier Excel conținând toate datele operate.

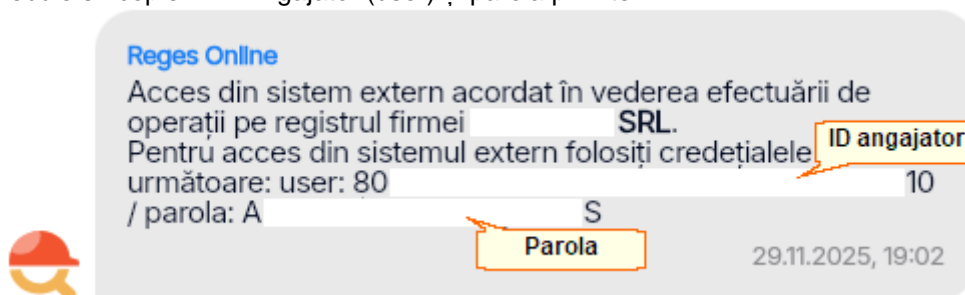
La finalizarea completării trebuie să apăsați butonul Salvează. Salvarea este permisă doar atunci când toate elementele cerute sunt completate, altfel primiți un mesaj cu numărul de poziții rămase de completat. **Dacă este finalizată completarea, datele operate în acest modul sunt transferate în datele salariaților.**


Pentru a ajunge în Registrul de evidență a salariaților, la apăsarea butonului **Raportari>>Registru evidenta salariați>>Creare**, se vor genera automat acte adiționale de modificare a tipului contractului, prin care se vor preciza și noile elemente adăugate.

Pentru a putea transmite în REGES avem nevoie de fișierele JSON cu date despre "Contracte (actuale)" și "Contracte încetate" pe care le obținem după conectare la platforma web REGES ONLINE, accesând Setări (stânga jos)>>Angajator>>Utile>>alegeți **JSON** la Format raport, apoi apăsați butonul **Export Contracte** respectiv **Export contracte încetate**, propun să **salvați fișierele JSON** în subdirectorul Arhiva din directorul angajatorului din VertiSal. Din aceste fișiere trebuie să completăm în VertiSal referințele (niște coduri unice) salariaților și contractelor alocate de REGES!

Pentru a putea transmite datele despre salariați, contracte, modificările rezultate din acte adiționale și suspendările pentru concedii medicale din VertiSal în REGES Online, trebuie ca în platforma REGES să accesăm **Setări** (stânga jos)>>**Angajator**>>**Utile**, apăsați butonul **Obține credențiale** și alege **DA** la mesajul în care platforma vă avertizează că nu veți putea transmite date din aplicația REGES Online atâta timp cât este activat accesul dintr-un sistem extern.

Trebuie să copiem ID Angajator (user) și parola primite



Vector	Pontaj	D112	Noi	Email	REG
ID Ang. :	80				10
Parola :	*****				
Întocmit :	M				
Păstrez fișierele JSON REGES pt. depanare : <input checked="" type="checkbox"/>					

în VertiSal>>Nomenclatoare>>Parametri>>Reg parolei, apăsați butonul din dreapta rubricii.

Precizăm că **transmiterea datelor se va face din VertiSal, dar editarea de extrase se va face doar accesând platforma REGES Online** nefiind permis accesul din sisteme externe la rapoartele platformei. Rapoartele specifice disponibile în VertiSal pot fi folosite doar pentru uz intern.

Dacă este necesară adăugarea sau corectarea în REGES a unor informații aferente unor perioade mai vechi, puteți face asta direct din platforma online, după ce **deblocați opțiunea de editare** a registrului printr-un click pe imaginea lacătului din stânga denumirii angajatorului, în partea de sus a paginii. Pentru a putea transmite din nou din VertiSal, după finalizarea editării, este nevoie ca în platforma REGES să accesăm **Setări** (stânga jos)>> **Angajator**>>**Utile**, apăsați butonul **Activează accesul**.

Pentru angajatorii care au date transmise în REGES/Revisal, accesăm VertiSal>>Raportari>>Registru evidenta salariați>>**Inițializare referințe REGES**. La mesajul următor, alegeți **Inițializare** și selectați pe rând fișierele **JSON** de forma **CUI - Denumire Export contracte data.json** respectiv **CUI - Denumire Export contracte _ncetate data.json**. Se va afișa un mesaj cu numărul de referințe salariați și contracte actualizate.

Prin accesarea butonului **Creare se** completează registrul de evidenta a salariaților, pe baza datelor din în VertiSal. Aici se realizează și crearea actelor adiționale de suspendare a contractelor de muncă în baza certificatelor medicale operate, prelungirea suspendării (pentru concedii medicale în continuare) respectiv încetarea suspendării. Dacă este cazul, vi se prezintă detalii despre suspendările pentru concediile medicale care urmează să fie transmise. Pe ecran vă sunt prezentate operațiile care urmează să fie transmise. Cu dublu-click pe numele din coloana "Pentru*" sunteți poziționat pe înregistrarea care urmează să fie transmisă din Salariați sau Contracte, fiind filtrată doar persoana respectiv contractul de interes, cu istoricul aferent.

REviSal >> REGES SEPTEMBRIE- 2025 Zile lucratoare: 22 , ore lucratoare : 176

Data	Operație	Pentru *	Mesaj primit
01/12/2025 19:05:41	SuspendareContract	TESTNUME4 TESTPREN4	Urmează să fie transmis.
01/12/2025 18:51:05	ModificareContract	TESTNUME3 TESTPRENUME3	Urmează să fie transmis.
23/11/2025 13:54:30	AdaugareContract	TESTNUME7 TESTPREN7	Contractul 7 din data de 06.09.2025 cu TESTNUME
23/11/2025 13:54:26	AdaugareContract	TESTNUME6 PRENTEST6	Contractul 6 din data de 20.09.2025 cu TESTNUME
23/11/2025 13:53:51	InregistrareSalariat	TESTNUME7 TESTPREN7	Salariatul TESTNUME7 TESTPREN7 cu CNP 7320
23/11/2025 13:53:47	InregistrareSalariat	TESTNUME6 PRENTEST6	Salariatul TESTNUME6 PRENTEST6 cu CNP 1320
23/11/2025 01:01:04	RadiereSalariat	TESTNUME5 TESTPREN5	Salariatul TESTNUME5 TESTPREN5 cu NIF/Altul 2:
23/11/2025 00:58:53	RadiereContract	TESTNUME5 TESTPREN5	Contractul 5 din data de 10.09.2025 a fost radiat cu
23/11/2025 00:58:49	CorectielstoricContract	TESTNUME5 TESTPREN5	Înregistrarea de istoric din data de 22.11.2025 pen
22/11/2025 20:29:08	CorectielstoricContract	TESTNUME4 TESTPREN4	Înregistrarea de istoric din data de 22.11.2025 pen

* Acces la detalii cu dublu-click pe numele din rândul dorit

Urmează să fie transmis.

Detalii despre poziția curentă

Filtrele active.

Registru conține date despre 6 salariați. Aceștia figurează cu un total de 6 contracte.
 * contracte active 5
 * contracte suspendate 1 (din care 1 de încetat)

Afișează operațiile din ultimele 30 zile.

Filtrare: Urmează a fi transmise sau Transmise cu succes sau Eroare la transmitere sau Înregistrate cu succes în REGES sau Eroare la înregistrarea în REGES

Statistica

Ultima creare (actualizare din acte adiționale): 01/12/2025 19:06:01

Ultima transmitere: 23/11/2025 13:54:36

Ultima citire răspunsuri REGES: 23/11/2025 13:55:03

Aveți 2 operații de transmis în REGES.

Zona de mesaje

[Adresa REGES online](#)

Creare Transmiteme Răspuns REGES Salariați Contracte Registru Iesire

Informațiile afișate pot fi filtrate pe criteriul vechimii, prestabilit ultimele 30 de zile, sau a tipului de mesaj: Urmeaza a fi transmise, **Inregistrate cu succes în REGES**, **Transmise cu succes**, **Eroare la transmitere**, **Eroare la înregistrarea în REGES**

Prin apăsarea butonului **Transmiteme**, se face autentificarea prin API pe baza codului nostru de dezvoltator software, a ID-ului și parolei angajatorului apoi pentru pozițiile care au în descriere "Urmează sa fie transmis" se vor genera fișiere JSON (care se păstrează dacă aveți bifat în Nomenclatoare>>Parametri>>REG>>Păstrez fișierele JSON REGES pentru depanare, în VertiSal\ Utile\ Revisa\ DirectorulFirmei) și transmiterea acestora către platforma REGES Online. Rezultatul trimiterii se va vedea imediat în tabelul de mai sus. Dacă sunt **erori la autentificare**, fie nu ați completat corect informațiile necesare autentificării pe Nomenclatoare>>Parametri>>REG, fie serviciul web este căzut sau nu aveți acces la internet. De obicei mesajul primit lămurește cauza erorii. Înregistrările transmise cu succes, sunt procesate (asincron - răspunsurile nu vor fi disponibile instant) pe platformă și rezultatele procesării vor fi disponibile într-o coadă de mesaje.

La apăsarea butonului **Răspuns REGES**, răspunsurile din coada de mesaje sunt citite și prezentate prin actualizarea stării și a descrierii în tabelul de mai sus. Pentru mesajele de eroare la înregistrare, în funcție de detaliile furnizate, trebuie făcute corecțiile necesare. Un exemplu de eroare este imposibilitatea aplicării unei suspendări dacă avem a modificare de salariu care se aplică la o dată ulterioară suspendării transmise. În principiu VertiSal sesizează aceste probleme la crearea actelor adiționale și propune variante de rezolvare.

După finalizarea trimiterii, vă puteți conecta la platforma REGES Online și verifica punctual pe Extrase>>Jurnal angajator, Salariat sau Contract.

Sunt afișate informații utile cu privire la numărul de salariați completați în registru (local), numărul de contracte conținute în registru, precum și starea lor active/suspendate/încetate.

Sunt afișate informații cu privire la ultima dată în care a fost completat registru cu datele din aplicație, precum și ultima data a trimiterii respectiv citirii răspunsurilor.

Istoricul modificărilor pentru datele aferente salariaților și contractelor sunt vizibile prin accesarea butonului **Istoric**, din cadrul fiecărei secțiuni.

Pentru a vizualiza modificările aferente unui salariat/contract aveți la dispoziție butonul Filtrare 

Pentru a nu întâmpina probleme cu suspendările, recomandăm să creați acte adiționale cu o dată cât mai apropiată de intrarea în vigoare a modificărilor, acestea înregistrându-se cronologic în REGES, fără posibilitatea de a suprapune o anumită modificare peste o perioadă de suspendare.

Dacă accesul la internet se face printr-un server proxy, accesați Nomenclatoare>>Setări aplicație, bifați **Folosim conexiune prin proxy** și completați adresa serverului proxy (IP:Port).

Numele utilizatorului care apare ca autor al operațiilor trimise din VertiSal este numele utilizatorului cu care s-a accesat aplicația dacă aveți bifată opțiunea **Accesul la aplicatie este restrictionat de parola** iar din lista de valori disponibilă aveți selectat **Parola la nivel de utilizator** pe Nomenclatoare>>Setari aplicatie, respectiv numele completat în rubrica Întocmit din Nomenclatoare>>Parametri>>REG, dacă nu aveți restricționat accesul în aplicație cu parolă la nivel de utilizator.